

Fiche 1 : Faire une fiche de révision en Histoire, en géographie ou en EMC

Des fiches de révision : à quoi ça sert ?

Tout est dans le titre, ou presque : ça sert à réviser ☺ ! ... Jusque-là, rien de très innovant ! Certes mais c'est pourtant le plus important, d'autant plus lorsque se profile un examen de fin d'année. C'est certainement le meilleur moyen pour MEMORISER l'essentiel de l'ensemble des cours de l'année pour éviter la copie insipide, blanche ou le hors sujet.

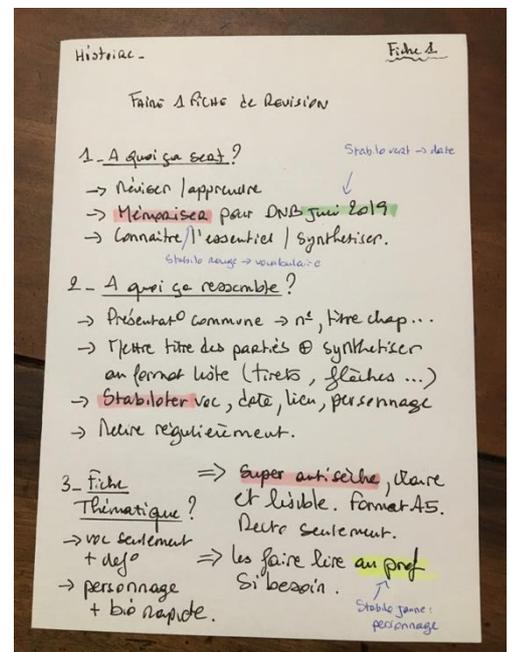
Le cahier est un outil construit tout au long de l'année : il contient des résumés de cours, des exercices, des brouillons, des évaluations, des documents, des définitions, des croquis, des schémas Bref, il ne peut être appris « par cœur » tel quel... et encore moins la veille du DNB !

La fiche de révision est synthétique : en un seul coup d'œil, elle donne un aperçu des éléments incontournables à mémoriser absolument. Elle ne se suffit pas à elle-même mais permet de faire travailler régulièrement la mémoire et d'ancrer durablement l'indispensable, de créer des « connaissances automatiques » : plus besoin de réfléchir, ça vient naturellement, du « tac au tac ».

Des fiches de révision : à quoi ça ressemble ?

Le format : plutôt A5, type fiche bristol (pour le côté cartonné et donc plus solide) ... mais tous les formats et supports conviennent ... à condition de respecter quelques incontournables :

- 1 - identifier la fiche par la matière, le chapitre concerné et un numéro
- 2 - conserver le même type de présentation et de code couleur sur toutes les fiches
- 3 - aérez votre travail : la fiche doit être agréable à utiliser
- 4 - conserver la structure du cours c'est-à-dire les titres des parties : I - II - III (à reporter sur la fiche)
- 5 - à l'intérieur de chaque partie : synthétiser le cours, ne conserver que les éléments significatifs. Pour cela il est essentiel d'avoir une vision globale du cours : ne pas essayer de synthétiser le cours phrase par phrase mais bien partie par partie.
- 6 - reformuler au maximum les idées principales, avec vos mots et si possible sous la forme d'une liste ou à l'aide d'un croquis, d'un schéma...
- 7 - ne cherchez pas à tout réécrire : il ne s'agit pas de refaire le cahier sur un format plus petit ! Il est indispensable de faire le tri : allez à l'essentiel, laissez le superflu ! Ce n'est pas non plus une œuvre d'art : elle doit être fonctionnelle, pas forcément belle ! Il y a une rature : ce n'est pas grave !
- 8 - stabiloter (oui, je sais : ce verbe n'existe pas dans la langue française, il n'empêche que vous avez compris la manœuvre !!!) d'une couleur différente ce qui relève :
 - du vocabulaire, (rouge par exemple)
 - du repère chronologique ou spatial (date ou lieu) (vert par exemple)
 - des acteurs / personnages (jaune par exemple)
- 9 , et 10 - ranger vos fiches ensemble ... et pas trop loin : l'idée est de les consulter régulièrement, c'est-à-dire les relire attentivement. On peut aussi imaginer ne lire qu'un mot de vocabulaire, ou une date, ou un personnage et se questionner soit même : quel chapitre est concerné par ce mot ? dans quel contexte ? ça veut dire quoi ? ...



Et la fiche de révision thématique ? C'est quoi ?

C'est une fiche qui reprend un aspect de chaque cours. C'est par exemple :

- une fiche « vocabulaire et définitions » du chapitre 3 de géo
- une fiche « date et personnages » du chapitre 2 d'histoire

C'est la fiche qui revient plus précisément sur ce que vous avez stabiloté dans les fiches de révision ☺ !

En conclusion :

La « bonne » fiche de révision est une « super antisèche » : elle doit correspondre à vos besoins, c'est pourquoi c'est à vous de la faire. Elle ne doit pas vous prendre trop de temps à réaliser (sinon elle n'a pas d'intérêt), elle doit se lire d'un seul coup d'œil (format A5 à privilégier, pas de recto/verso).

A vous de jouer : Chap. 1 en Histoire à « ficher »
C'est parti !